

活動前

將物資寄至文心館

- 恕不接受收件人付款之包裹。請預付運費後寄出。
- 由於存放空間有限，最快可於活動前三天內送達（不包括週末和節假日）。
- 請將包裹寄送至「文心會議室」，而非會議室名稱如：305會議室。
- 在運單的「品名」欄中填寫以下資訊：①品名／②使用日期／③公司名稱／④預定教室。
- 以防萬一，請記下「運單號碼」以便活動日拿取。

託運單範例：

寄件人付款託運單

注意為寄件人付款託運

寄件日期： 年 月 日 查貨號碼：307-119-2062

市話：0422376859 分機： 到站簡碼

公司名稱：文心會議室

地址：台中市 北屯區 文心路 四段 巷 936-1號 2樓

件數： 才數： kg

報值金額： (加收1%報值費)

運費： 本款： 接費： 送費： 特費： 雜費： 其他費用： 合計：

①品名 ②使用日期 ③公司名稱 ④預定教室

實物追蹤查詢 <http://www.hct.com.tw> 印製月份：2017.07

活動後

自行將物資寄回公司

- 如自行找業者配送，包裹需採收件人付款寄出。
- 由於存放空間有限，請安排在活動後一天內聯繫業者收貨（不包括週末和節假日）。
- 請提供「運單號碼」以利工作人員與業者聯繫取貨。
- 請留意各類貨運業者相關貨運規範，避免有無法配送之問題，如需會議室協助包裝包裹將收取額外費用，敬請留意。

文心會議室協助寄回公司

(合作物流：新竹物流)

- 準備好需寄回物資後，請與工作人員索取託運單。
- 先行掃描左下角QR碼，如為同一地址與收件人，只需一張數位託運單，其餘箱子寫上託運單號末四碼即可。EX:9601
- 準備好需寄回物資後，請與工作人員索取託運單。

文心會議室協助寄回公司

(合作物流: 新竹物流)

步驟 1

契約客戶客代

(非契約客戶不需填寫)

*寄件類別

☐ 寄件人付款(月結)

☐ 寄件人付款(現收)

☒ 收件人付款

☐ 代收貨款

*貨件溫層

☒ 常溫

☐ 冷藏

☐ 冷凍

(請確認冷藏貨件已預冷6小時以上，冷凍貨件12小時以上且結凍)

步驟 2

輸入寄件人資訊

*寄件人姓名/公司名

*寄件人市話/手機(不含分機)

寄件人市話分機

*寄件人地址

台中市北屯區文心路四段936號3樓

(若下拉選項找不到對應路名請直接輸入地址即可)

☐ 儲存我的寄件資料

步驟 3

輸入收件人資訊

*收件人姓名/公司名

*收件人市話/手機(不含分機)

收件人市話分機

☐ 營業所自領

☒ 宅配

*收件人地址

(若下拉選項找不到對應路名請直接輸入地址即可)

步驟 4

商品種類

一般

報值金額

(需加收1%報值費，報值上限99,999元，若無需報值則免填)

*件數

希望送達日(限10日內)(選填)

品名(內容物)

備註(選填)

步驟 5

個人資料告知事項

個人資料告知事項：對於您所填寫之姓名、電話、住址、E-MAIL等個人資料，用於貨物送達之前後聯繫及管理且僅於中華民國境內使用，如您欲行使個資當事人權利，請與客服人員聯繫。若您未能填寫正確個人資料，本公司則無法提供完整之服務

☒ 本人已閱讀並同意託運契約及個人資料告知事項

簽名

- 步驟一：選擇**收件人付款**，並以**常溫**配送。
- 步驟二：填寫**寄件人姓名/公司名**與**聯絡電話**以及**寄件人地址**(台中市北屯區文心路四段936號3樓)
- 步驟三：填寫**收件人姓名/公司名**與**聯絡電話**以及**收件人地址**。
- 步驟四：填寫**件數**與**希望送達日(選填)**。
- 步驟五：**簽名**後送出。

完成資料填寫後，請撥打電話聯繫物流
02-412-8822

